

## HANKELEPINGU ERITINGIMUSED NR 7-1/24/73

**Keskkonnaministeeriumi Infotehnoloogiakeskus**, registrikoodiga 70009445 asukohaga Teaduspargi 8, 12618 Tallinn, mida esindab teenindusvaldkonna juht Villu Kägo direktori ülesannetes (edaspidi tellija) ja

**Tarbijakaitse- ja Tehnilise Järelevalve amet**, registrikoodiga 70003218, asukohaga Endla tn 10a, 10122 Tallinn, mida põhimääruse alusel esindab peadirektor Kristi Talving (edaspidi nimetatud maksja) ja

**OIXIO IT AS**, registrikoodiga 11038974, asukohaga Siduri tn 3 Tallinn, mida põhikirja alusel esindab juhatuse liige Ermo Kiisk (edaspidi nimetatud täitja), keda nimetatakse edaspidi pool või koos pooled, sõlmisid käesoleva hankelepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

### 1. Lepingu alus ja ese

- 1.1. Lepingu sõlmitakse riigihanke „Lauaarvutite ja monitoride ostmine ja rentimine raamlepinguga (minikonkursid)“ (viitenumber 275497) tulemusel sõlmitud raamlepingu nr 5-3/24-0288-1 alusel.
- 1.2. Lepingule kehtivad kõik raamlepingus ja nimetatu lisades toodud tingimused, kui lepingus ei ole sätestatud teisiti.
- 1.3. Lepingu alusel müüb täitja tellijale Tehnilises kirjelduses kirjeldatud asjad ning täidab kõik muud lepingust tulenevad kohustused.

### 2. Lepingu dokumendid

- 2.1. Lepingu lahutamatuks osadeks on raamleping ja nimetatu lisad, üleandmise- ja vastuvõtmise aktid, pooltevahelised kirjalikud teated ning kõik lepingu muudatused ja muud lisad.
- 2.2. Lepingu lisadeks lepingu allkirjastamisel on:
  - 2.2.1. Lisa nr 1 Minikonkursi 285726 Tehniline kirjeldus;
  - 2.2.2. Lisa nr 2 Pakkumus nr 522339 minikonkursil nr 285726;
  - 2.2.3. Lisa nr 3 Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm.

### 3. Lepingu hind ja tasumine

- 3.1. Lepingu hind on 24 955.02 eurot. Lepingu hind sisaldab lepingu täitmiseks vajalikke tasusid ja makse. Lepingu hinnale lisandub käibemaks.
- 3.2. Maksja tasub täitjale hankelepingu üldtingimustes sätestatud korras.
- 3.3. Maksetähtaeg: sama mis üldtingimustes (30 päeva).
- 3.4. Lepingu finantseerimise allikas: Tarbijakaitse- ja Tehnilise Järelevalve Ameti eelarve.

### 4. Lepingu täitmine

- 4.1. Asjade tarneaeg: vastavalt minikonkursi alusdokumentides sätestatule. Garantiiperioodi kestus: vastavalt tehnilises kirjelduses iga toote kohta märgitud tähtaegadele.
- 4.2. Tellija võtab vastu tarnitud asjade valduse ja teavitab sellest Maksjat. Täitja esitab nõuetekohase arve Maksjale peale asjade vastuvõtuakti allkirjastamist Tellija poolt. Vastuvõetud asjad kuuluvad peale arve tasumist Maksjale.

- 4.3. Peale arve tasumist algatab Maksja asjade üleandmise Tellijale riigivaraseaduses sätestatud korras esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui kahe kuu jooksul peale arve tasumist.

## **5. Muud tingimused**

- 5.1. Leping jõustub allkirjastamise hetkest ja kehtib kuni lepingujärgsete kohustuste täitmiseni.
- 5.2. Pooled kinnitavad, et lepingu sõlmimine on kooskõlas kõigi kehtivate seaduste ja muude õigustloovate aktide sätetega. Eraldiseisvalt kinnitavad pooled täiendavalt, et hankelepingu sõlmimine ei ole vastuolus tema põhikirjaliste ega varasemate lepinguliste kohustuste ja/või muude sõlmitud kokkulepetega.
- 5.3. Pooled kinnitavad ja tõendavad, et neil on olemas kõik õigused ja volitused lepingu sõlmimiseks ja selles sätestatud kohustuste täitmiseks ning lepinguga kavandatud tehingute tegemiseks. Leping on poolte jaoks siduv ja täitmiseks kohustuslik ning iga poole esindajal on kõik vajalikud volitused, nõusolekud, load ja muud õigused lepingule poole nimel allakirjutamiseks.
- 5.4. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik pooltevahelised varasemad kokkulepped niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepinguga.
- 5.5. Lepingu allakirjutamisega tõendavad pooled, et on tutvunud ja on nõus lepingu ja selle lisadega ning oluliste osadega ning mõistavad täielikult enesele võetavate kohustuste sisu ning nende tagajärgi.

## **6. Poolte kontaktandmed**

### **6.1. Tellija kontaktandmed on:**

6.1.1. Tellija esindaja asjade vastuvõtmise aktide, teadete jms lepinguga seonduvate dokumentide allkirjastamisel on Viktor Lukasejev (tel: 5305 9954, elektronpost: viktor.lukasejev@kemit.ee).

6.1.2. Tellija kontaktisik täitjale vajaliku lähteinformatsiooni andmisel, tellimuste täpsustamisel jmt. on Viktor Lukasejev (tel: 5305 9954, elektronpost: viktor.lukasejev@kemit.ee).

### **6.2. Maksja kontaktandmed on:**

6.2.1. Maksja esindaja asjade vastuvõtmise aktide, teadete jms lepinguga seonduvate dokumentide allkirjastamisel on Kristjan Soodla (tel: 667 2091, elektronpost: kristjan.soodla@ttja.ee).

6.2.2. Maksja kontaktisik on Erko Kulu (tel: 667 2120, elektronpost erko.kulu@ttja.ee)

### **6.3. Täitja kontaktandmed on:**

6.3.1. Täitja esindajaks tööde üleandmise aktide, teadete jms lepinguga seonduvate dokumentide allkirjastamisel on Reimo Saal, (tel: 5880 2995, elektronpost: reimo.saal@oixio.eu).

6.3.2. Täitja kontaktisik tööde teostamisel ning tellijale vajaliku informatsiooni ja tööülesannete täpsustamisel jmt. on Reimo Saal, (tel: 5880 2995, elektronpost: reimo.saal@oixio.eu).

**Tellijaja**

**Täitja**

**Maksja**

**Villu Kägo**

*/digitaalselt allkirjastatud/*

**Ermo Kiisk**

*/digitaalselt allkirjastatud/*

**Kristi Talving**

*/digitaalselt allkirjastatud/*